

# Tipps zum Elterngeld



**Achtung!**

Diese PDF-Datei enthält nur den reinen Antrag auf Elterngeld. Es unterstützt Sie aber nicht beim RICHTIGEN Ausfüllen der Formulare.

Nutzen Sie unser kostenloses Infopaket, und profitieren Sie von der Erfahrung unserer Elterngeld Berater, die für Sie Tipps zusammengestellt haben:

<http://www.elterngeld.net/infopaket.html>



Unser kostenfreies Infopaket enthält:

- Wichtige Tipps zum Ausfüllen der notwendigen Formulare
- Antragsformulare Ihres Bundeslandes
- 5 Euro Gutschein für Ihren Einkauf
- Entwicklungsguide für die ersten drei Lebensmonate

---

Unsere Elterngeldexperten helfen Ihnen gern bei der Antragstellung. Buchen Sie unseren Antragservice unter [www.elterngeld.net/antragservice.html](http://www.elterngeld.net/antragservice.html).

Kurze Fragen zum Elterngeld beantworten wir auch gern telefonisch. Sie erreichen uns Montags bis Freitags von 9 bis 16 Uhr unter 09001-358376 (2,99 €/Min. aus dem Festnetz, ggf. abweichende Mobilfunkpreise).

# Antrag auf Elterngeld nach dem Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz (BEEG)

- ERSTANTRAG**  
bisher wurde noch kein Antrag für dieses Kind gestellt
- ZWEITANTRAG**  
des weiteren Berechtigten (meist des anderen Elternteils)

Aktenzeichen Erstantrag

Eingangsstempel

Bitte das **Erläuterungsblatt** beachten !

Elterngeld wird rückwirkend höchstens für **drei Lebensmonate** vor der Antragstellung gezahlt.

KIND, FÜR DAS ELTERNGELD BEANTRAGT WIRD				
▶ ORIGINAL-Geburtsbescheinigung mit Verwendungszweck „Elterngeld“ beifügen (bei Mehrlingsgeburten für jedes Kind) ◀				
Familienname			Vorname(n)	
Geburtsdatum				
Geburtsort				
Mehrlingsgeburt	Anzahl:	Vorname(n):		
PERSÖNLICHE ANGABEN beider Elternteile				
Antragsteller/ -in		Partner/ -in		
Familienname				
Geburtsname				
Vorname(n)				
Geburtsdatum				
Straße/HausNr.				
PLZ / Wohnort				
Tätigkeit vor der Geburt				
Steuer-Identifikationsnummer				
Staatsangehörigkeit	<input type="checkbox"/> deutsch ▶ Spät-/ Aussiedler bitte Bundespersonal-/ Vertriebenenausweis/ Bescheinigung nach § 15 BVFG/ Registrierschein beifügen ◀ <input type="checkbox"/> andere Staatsangehörigkeit/-en _____ ▶ Bitte eintragen ◀		<input type="checkbox"/> deutsch ▶ Spät-/ Aussiedler bitte Bundespersonal-/ Vertriebenenausweis/ Bescheinigung nach § 15 BVFG/ Registrierschein beifügen ◀ <input type="checkbox"/> andere Staatsangehörigkeit/-en _____ ▶ Bitte eintragen ◀	
	<input type="checkbox"/> Angehörige eines EU-/EWR-Staates/Schweiz: Freizügigkeitsbescheinigung, Ausweis oder Meldebescheinigung <input type="checkbox"/> andere Staatsangehörige: Vorlage Pass, Bescheinigung der Ausländerbehörde		<input type="checkbox"/> Angehörige eines EU-/EWR-Staates/Schweiz: Freizügigkeitsbescheinigung, Ausweis oder Meldebescheinigung <input type="checkbox"/> andere Staatsangehörige: Vorlage Pass, Bescheinigung der Ausländerbehörde	
Wohnsitz / gewöhnlicher Aufenthalt	<input type="checkbox"/> in Deutschland (seit meiner Geburt) <input type="checkbox"/> seit _____ (Tag/Monat/Jahr)		<input type="checkbox"/> in Deutschland (seit meiner Geburt) <input type="checkbox"/> seit _____ (Tag/Monat/Jahr)	
	<input type="checkbox"/> ich stehe in einem ausländischen Arbeitsverhältnis, Beschäftigungsland _____ Tätigkeit: _____		<input type="checkbox"/> ich stehe in einem ausländischen Arbeitsverhältnis, Beschäftigungsland _____ Tätigkeit: _____	
	<input type="checkbox"/> im Ausland seit: _____ bis _____ Land: _____ Grund: _____		<input type="checkbox"/> im Ausland seit: _____ bis _____ Land: _____ Grund: _____	
	<input type="checkbox"/> ich stehe in Deutschland in einem Arbeitsverhältnis <input type="checkbox"/> ich gehöre der NATO-Truppe oder ihrem zivilen Gefolge an <input type="checkbox"/> ich bin Mitglied /Beschäftigter einer diplomatischen Mission/ konsularischen Vertretung		<input type="checkbox"/> ich stehe in Deutschland in einem Arbeitsverhältnis <input type="checkbox"/> ich gehöre der NATO-Truppe oder ihrem zivilen Gefolge an <input type="checkbox"/> ich bin Mitglied /Beschäftigter einer diplomatischen Mission/ konsularischen Vertretung	



**ZEITRAUM vor der GEBURT DES KINDES der/ des Antragsteller(in)**

Einkommen in den maßgeblichen 12 Monaten vor Geburt des Kindes bzw. vor Beginn der Mutterschutzfrist	<input type="checkbox"/> Ich habe Einkommen aus nichtselbständiger Tätigkeit (auch Auszubildende / geringfügige Beschäftigten) bezogen ▶ Alle Lohn-/ Gehalts-/ Besoldungsabrechnungen/ Ausbildungsvergütungen der maßgeblichen Kalendermonate beifügen ◀
	<input type="checkbox"/> Ich habe Einkommen aus selbständiger/ gewerblicher/ land- und forstwirtschaftlicher Tätigkeit bezogen ▶ Anlage 2 Punkt 2.1 ◀
	<input type="checkbox"/> Ich habe sonstige Leistungen (z.B. Arbeitslosengeld I, Arbeitslosengeld II, Krankengeld, Arbeitslohn ersetzende Rente, Pension) bezogen ▶ Nachweise beifügen ◀
	<input type="checkbox"/> Ich hatte keine Einkünfte (z.B. Hausfrau/ -mann, Student/-in)
	<input type="checkbox"/> Ich hatte Einkommenseinbußen aufgrund von - schwangerschaftsbedingter Krankheit ▶ Bitte ärztliches Attest beifügen und Krankengeldbescheid ◀ - Elterngeldbezug ▶ Nachweise beifügen ◀ - Zivil- oder Wehrdienst ▶ Nachweise beifügen ◀
	Verpflichtung zur Steuervorauszahlung <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Steuervorauszahlungsbescheid beifügen
Mutterschaftsgeld/ Arbeitgeberzuschuss/ vergleichbare Leistungen	Bitte beifügen: <input type="checkbox"/> kein Mutterschaftsgeld ▶ Negativbescheinigung der Krankenkasse oder Anlage 1 ◀ <input type="checkbox"/> Mutterschaftsgeld als laufende Zahlung ▶ Nachweis Krankenkasse oder Anlage 1 ◀ <input type="checkbox"/> Arbeitgeberzuschuss zum Mutterschaftsgeld ▶ Nachweise Arbeitgeber oder Anlage 1 ◀ <input type="checkbox"/> Dienst- oder Anwärterbezüge für die Zeit der Mutterschutzfrist ▶ Anlage 1 ◀ <input type="checkbox"/> Zuschüsse nach beamtenrechtlichen Vorschriften für die Zeit der Mutterschutzfrist ▶ Anlage 1 ◀
	<input type="checkbox"/> ausländische Familienleistungen ▶ Bescheinigung in deutscher Übersetzung ◀

**ZEITRAUM nach der GEBURT DES KINDES der/ des Antragsteller(in)**

Elternzeit	Elternzeit wurde beantragt: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja ▶ Nachweis vom Arbeitgeber beifügen Anlage 1 ◀										
Erwerbstätigkeit / Zufluss von Einkünften	<input type="checkbox"/> Ich werde keiner Erwerbstätigkeit während des Elterngeldbezuges nachgehen. <input type="checkbox"/> Ich werde einer nichtselbständigen Teilzeittätigkeit nachgehen. ▶ Anlage 3 ◀ <input type="checkbox"/> Ich werde einer (mehreren) geringfügigen Beschäftigung/en nachgehen. ▶ Anlage 3 ◀ <input type="checkbox"/> Ich werde Einkünfte aus einer selbständigen/ gewerblichen/ land- und forstwirtschaftlichen Tätigkeit erzielen. ▶ Anlage 2 Pkt. 2.2 ◀ <input type="checkbox"/> Ich bin Tagespflegeperson im Sinne d. § 23 SGB VIII, Anzahl der Kinder: ____ ▶ Nachweis beifügen ◀										
Schul- und Berufsausbildung Studium	Ich befinde mich seit / ab _____ voraussichtlich bis _____ in <input type="checkbox"/> Berufsbildung (Hoch/ Schulausbildung, Berufsausbildung, Berufsbildungsmaßnahme) ▶ Nachweis beifügen, bei Einkommen Anlage 3 ◀										
Einkommensersatz-, Sozialleistungen, ausländische Leistungen	Ich werde während des Elterngeldbezuges sonstige Leistungen oder ausländische Leistungen beziehen bzw. beantragen: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, vom _____ bis _____ <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld I</td> <td><input type="checkbox"/> beamten- /soldatenrechtliche Versorgungsbezüge</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld II</td> <td><input type="checkbox"/> Renten</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Kurzarbeitergeld</td> <td><input type="checkbox"/> vergleichbare (auch private) Leistungen</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Insolvenzgeld</td> <td><input type="checkbox"/> ausländische Leistungen (auch Rente)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Elterngeld für ein älteres Kind</td> <td><input type="checkbox"/> andere: _____</td> </tr> </table> ▶ Nachweise beifügen ◀	<input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld I	<input type="checkbox"/> beamten- /soldatenrechtliche Versorgungsbezüge	<input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld II	<input type="checkbox"/> Renten	<input type="checkbox"/> Kurzarbeitergeld	<input type="checkbox"/> vergleichbare (auch private) Leistungen	<input type="checkbox"/> Insolvenzgeld	<input type="checkbox"/> ausländische Leistungen (auch Rente)	<input type="checkbox"/> Elterngeld für ein älteres Kind	<input type="checkbox"/> andere: _____
<input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld I	<input type="checkbox"/> beamten- /soldatenrechtliche Versorgungsbezüge										
<input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld II	<input type="checkbox"/> Renten										
<input type="checkbox"/> Kurzarbeitergeld	<input type="checkbox"/> vergleichbare (auch private) Leistungen										
<input type="checkbox"/> Insolvenzgeld	<input type="checkbox"/> ausländische Leistungen (auch Rente)										
<input type="checkbox"/> Elterngeld für ein älteres Kind	<input type="checkbox"/> andere: _____										

### LEISTUNGSART

- Mindestbetrag von 300 EUR monatlich (zzgl. evtl. Zuschläge)  
 Elterngeld aus vorangegangenem Einkommen aus Erwerbstätigkeit

### AUSZAHLUNGSVARIANTE

- ganzer Monatsbetrag  halber Monatsbetrag bei doppelter Laufzeit ab \_\_\_\_\_ Lebensmonat

### BANKVERBINDUNG

Das Elterngeld soll auf folgendes Konto überwiesen werden, über das ich verfügungsberechtigt bin:

genaue Bezeichnung des Geldinstituts			
BIC / SWIFT - Code		IBAN:	
Kontoinhaber, falls nicht Antragsteller(in)			
Bei Änderung der Bankverbindung während des Elterngeldbezuges, ist diese mindestens einen Monat im Voraus anzuzeigen. Bei Nichteinhaltung dieser Frist müssen Sie mit Zahlungsverzögerungen rechnen.			

### ANGABEN ZUR KRANKENVERSICHERUNG der/ des Antragsteller(in)

- als Angehöriger mitversichert  freiwillig versichert  privat versichert
- pflichtversichert (Bezeichnung und Anschrift der Krankenkasse nur bei Pflichtversicherung erforderlich)  
bei: \_\_\_\_\_ Mitglieds-Nr.: \_\_\_\_\_  
Anschrift: \_\_\_\_\_

### HINWEISE

Die von Ihnen erbetenen Angaben sind für die Entscheidung über Ihren Antrag erforderlich. Die Daten werden gemäß § 67a Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) und den Vorschriften des Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz (BEEG) erhoben. Die Daten werden elektronisch gespeichert. Auskünfte und Unterlagen, die die zuständige Elterngeldstelle im Zusammenhang mit dem Verfahren nach dem BEEG erhalten hat, werden nach den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen an einen anderen Sozialträger übermittelt, soweit es für die gesetzliche Aufgabenerfüllung notwendig ist. Der Arbeitgeber (auch der ehemalige Arbeitgeber) hat der Elterngeldstelle auf Verlangen im Rahmen des § 9 BEEG das Arbeitsentgelt sowie die Arbeitszeit zu bescheinigen. Wer Leistungen beantragt, muss nach § 60 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) alle für die Sachaufklärung erforderlichen Tatsachen angeben und die verlangten Nachweise vorlegen, andernfalls kann der Leistungsträger die Leistung nach § 66 SGB I ganz oder teilweise versagen. Ist Elterngeld wegen unrichtiger, unvollständiger, unterlassener oder verspäteter Angaben beziehungsweise Mitteilungen zu Unrecht gewährt worden, wird der zu Unrecht erlangte Betrag zurückgefordert. In diesem Fall kann gemäß § 14 BEEG in Verbindung mit § 60 SGB I ein Ordnungswidrigkeitsverfahren eingeleitet werden. Vorsätzliche Falschangaben können zur Strafanzeige führen.

**Für Rückfragen wäre es besonders hilfreich, wenn Sie uns Ihre Telefonnummer und E-Mail Adresse (freiwillige Angabe) mitteilen.**

Telefonnummer \_\_\_\_\_ E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

### ERKLÄRUNG DER ANTRAGSTELLERIN / DES ANTRAGSTELLERS

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag und der in den Anlagen zu diesem Antrag gemachten Angaben wird hiermit versichert. Es wurde/ wird für diese/s Kind/er kein weiterer Antrag auf Elterngeld bei einer anderen Behörde für den gleichen Zeitraum gestellt. Änderungen in den Verhältnissen, die für das Elterngeld maßgeblich sind, werde ich unverzüglich der Elterngeld zahlenden Stelle mitteilen. Ich bestätige, das Erläuterungsblatt zum Antrag mit den Mitteilungspflichten zur Kenntnis genommen zu haben.

#### Der Antrag ist grundsätzlich von beiden Elternteilen zu unterschreiben.

(Ausnahme allein Anspruchsberechtigte, allein Erziehende)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum Unterschrift Antragsteller/in

Unterschrift Ehe-/Lebenspartner bzw. zweiter anspruchsberechtigter Elternteil

Mir ist bekannt, dass der Antrag auf Zahlung des Elterngeldes durch mich gesondert und rechtzeitig zu stellen ist (Rückwirkungsfrist 3 LM).

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname des gesetzlichen Vertreters oder Pflegers

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des gesetzlichen Vertreters oder Pflegers

\_\_\_\_\_  
Anschrift/ Stempel der Behörde